

辽宁省阜新市海州区韩家店镇 履行职责事项清单

目 录

1. 基本履职事项清单.....	1
2. 配合履职事项清单.....	13
3. 上级部门收回事项清单.....	40

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（22项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于东北、辽宁全面振兴的重要讲话和指示批示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”
2	落实全面从严治党主体责任和中央八项规定及其实施细则精神，推进党风廉政建设和反腐败工作，整治“微腐败”工作，持续纠治“四风”，推动党的纪律教育、廉洁教育，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用
3	抓好党委自身建设，落实理论学习中心组学习制度，跟进学习党的创新理论，加强领导班子建设,贯彻民主集中制，建立健全并执行“三重一大”事项集体决策机制，履行抓基层党建“一岗双责”责任，严格执行党的组织生活制度
4	负责基层党组织建设，统筹抓好村（社区）、“两企三新”等党组织建设，指导村（社区）及以下党组织的设置、调整和换届，开展软弱涣散党组织排查整顿，推动党支部标准化规范化建设，履行“四议一审两公开”（四议：村党组织提议、村“两委”会议商议、党员大会审议、村民会议或村民代表会议决议；一审：乡镇党委、政府审核；两公开：决议公开、实施结果公开）及“四议两公开”（四议：社区党组织提议、社区“两委”商议、各界代表审议、居民（代表）共同决议；两公开：决议公开、实施结果公开）监督程序，规范党建工作经费使用管理
5	健全基层党组织领导的基层群众自治机制，推动村（居）民委员会、村（居）务监督委员会组织建设，负责村（居）民委员会设立、撤销、范围调整的提议，做好村（居）民委员会换届和补选，支持保障依法开展自治活动，对村（居）民委员会不履行法定义务的行为进行处理
6	落实党建引领基层治理工作，抓好农村基层党建，开展“党群共同致富”活动，助推村集体经济发展和农民致富增收
7	推进党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督和服务工作，抓好党内关怀帮扶和流动党员教育管理，做好党费收缴及使用管理
8	落实党员代表大会代表任期制，做好本级党员代表选举和指导下级党员代表选举工作，组织召开党员代表大会，推动党代表工作室建设，支持保障党代表充分履职
9	负责镇机关干部教育、培训、选拔、考核、管理和监督工作，抓好年轻干部储备、管理和培养

序号	事项名称
10	负责村（社区）干部的教育、培训、选拔、考核、管理和监督工作，做好村（社区）干部学历提升工作，加强村（社区）后备人才队伍管理
11	负责派驻镇干部管理工作，抓好驻村干部履职的管理和服务保障，做好巩固脱贫攻坚成果的日常、年终考核工作
12	抓好离退休干部党建工作，引导离退休干部作用发挥，开展离退休干部思想教育和管理监督，做好离退休干部服务保障、关心关爱工作
13	坚持党管人才原则，开展人才政策引导和舆论宣传，做好人才的引进、培育、服务工作，推动产业和人才融合发展，做好“阜新英才计划”人才项目宣传和推荐工作
14	开展监督执纪问责，加强对遵守党章党规党纪、贯彻执行党的路线方针政策情况的监督检查，推动镇、村（社区）两级监督体系建设，按权限分类处置举报和问题线索，受理党员的控告和申诉，落实“阳光三务”（村（社区）党务、村（居）务、财务）公示公开工作
15	落实精神文明建设工作责任制，抓好社会主义核心价值观和新时代爱国主义教育，开展先进典型选树工作，建设和管理新时代文明实践所（站），开展新时代文明实践活动
16	组织开展志愿服务工作，做好基层志愿者队伍建设管理，推动社会工作、志愿服务融合发展，指导社会工作人才队伍建设
17	做好人大换届选举工作，组织召开人民代表大会，依法开展审查、监督，组织人大代表视察和评议工作，办理人大代表建议和议案，推动人大代表工作室建设
18	贯彻落实政治协商工作制度，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，开展提案办理，做好委员推选、联络服务工作，用好“辽事好商量，聊事为人民”协商平台
19	抓好基层工会规范化建设，健全帮扶机制，维护职工合法权益，保障会员福利待遇，开展职工文化活动，做好工会经费的收支管理工作

序号	事项名称
20	抓好基层团组织建设，坚持党建带团建，组织开展团员发展和教育管理工作，联系服务青少年，维护青少年权益
21	抓好基层妇联组织建设，履行引导联系服务妇女职能，加强妇女儿童阵地和家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益
22	推进科协、残联、工商联、红十字会等群团组织工作，做好老科协等社会团体工作，做好关心下一代工作
二、经济发展（13项）	
23	制定实施产业发展规划，优化产业布局，推进产业转型升级，促进一产、二产、三产融合发展，推动重点产业集群发展，鼓励多种生产经营模式发展特色产业
24	制定年度项目计划，跟进在谈、签约、开工、在建、投产项目情况
25	开展招商引资工作，推进招商引资项目落地
26	推动固定资产投资建设，做好在建项目的协调服务、项目储备及入库纳统工作
27	负责政府类投资项目资金管理,做好立项申请、项目建设、项目验收工作
28	落实“项目管家”制度，优化营商环境，加强惠企政策宣传，培育壮大市场主体，鼓励“个转企、小升规”，做好辖区企业服务工作
29	负责商贸流通工作，梳理商贸流通经营主体具体经营情况，推动可发掘、可培育、可培养经营主体入库纳统

序号	事项名称
30	开展闲置厂房、土地资源的摸排、盘活服务工作
31	开展科技政策宣传，支持引导企业科技创新和科技成果推广应用，推动科技赋能企业发展
32	支持企业申报各类资质和名号，促进升级改造、节能降耗和环保达标
33	指导企业培育人才项目，支持高层次科技型、技能型人才招引，优化人才发展环境
34	依法管理、开展统计工作，实施统计调查，做好经济、农业、人口等重大国情国力普查及抽样调查工作
35	打造乡土特色品牌，推进南营子村美丽乡村物业服务公司、民主村果蔬发展基地等特色农产品绿色和有机农产品标识认证，推动“一村一品”农业特色产业发展
三、民生服务（21项）	
36	负责抓好“厚道阜新 心中有你”民生工程的组织实施，开展“找到你、记住你、陪伴你、守护你、温暖你、幸福你”六大专项行动，解决好困难群体急难愁盼问题，织密织牢民生底线
37	通过入户走访，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传，引导申请创业就业补贴；组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作；做好就业、失业登记管理，负责各类技能提升补贴、保险补贴、岗位补贴申请的受理、初审工作，针对就业困难人员引导申报公益性岗位
38	开展基本医疗保险和城乡居民养老保险政策宣传，做好城乡居民基本医疗保险参保缴费工作，做好养老保险参保缴费、待遇领取、待遇恢复初审及系统录入工作，负责对享受养老待遇人员的生存认证，做好低保、特困、重残等人员参保登记及待遇保障服务，为社保扶贫人员代缴城乡居民养老保险
39	组织开展爱国卫生运动，开展环境卫生整治，改善卫生设施，宣传动员免疫规划疫苗接种，倡导文明健康生活方式，营造健康生活环境

序号	事项名称
40	促进全民健康素养水平提升，开展健康知识普及、健康促进行动，广泛开展全民健身活动，营造全民健身社会氛围
41	开展人口信息数据采集监测，负责生育政策宣传及培训，办理生育登记，做好计生协工作
42	推进便民服务中心（站）标准化、规范化、便利化建设，指导村（社区）为村（居）民提供“帮办、代办、一站式”便民服务
43	依法依规出具各类法人和自然人所需证明
44	落实党政领导食品安全责任制，及时上报食品安全信息，开展食品安全宣传教育
45	负责移民工程项目申报，上报移民人口核增、核减情况，核定直补资金发放人数、金额，整理移民人口档案
46	指导村（社区）制定、修订村规民约（居民公约），并依法依规进行备案
47	负责社区社会组织的备案和管理工作，引导社区社会组织积极参与社区治理
48	推进移风易俗，倡导婚事新办、丧事简办，积极培育时代新风新貌
49	摸排辖区内困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，按照规定给予最低生活保障；针对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，给予临时救助；为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助；负责特困供养人员、低保对象、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭等低收入人口动态监测、申请受理、调查审核、日常管理

序号	事项名称
50	建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务
51	落实特殊家庭关怀关爱和联系人制度，负责独生子女父母计划生育家庭奖励、特殊家庭扶助等申请的初审、上报、管理，做好独生子女父母退休补助费、奖励费申报等工作，补领、换领独生子女父母光荣证，开展计划生育各类补贴的信息采集、数据上报
52	负责老年人权益保障工作，开展人口老龄化国情宣传教育，承担老年人口状况统计调查工作，负责老年人高龄津贴、养老服务补贴、养老护理补贴对象的申请受理、调查初审，做好政策宣传
53	摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障，做好流动儿童的摸底排查、动态管理、关爱保护工作
54	开展未成年人保护法律法规宣传，负责未成年人保护服务，支持和指导村（居）民委员会做好未成年人保护工作，加强未成年人思想道德建设，支持学前教育发展
55	开展关爱残疾人政策宣传，做好残疾人服务和关心关爱，推动解决残疾人实际困难，帮助残疾人申请更换辅具等；指导村定期入户访视残疾人，协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作；负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴的申请受理工作
56	通过网格员排查、群众申报、部门筛查等预警方式，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象；开展帮扶救助，综合运用临时救助、低保、医疗等政策，保障基本生活；帮助指导就业创业，根据发展需求，制定“一户一策”帮扶措施，稳定脱贫人口收入
四、平安法治（5项）	
57	落实法治建设责任，推进法治政府建设，开展法治宣传教育，加强法治文化阵地建设，做好党政主要负责人述法有关工作，指导村（社区）做好依法治理工作，提高群众法律意识和法治观念
58	推进基层治理网格化建设，指导村（社区）科学划分网格，建立网格员队伍，开展业务指导、能力建设和日常管理
59	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立乡镇人民调解委员会，统筹派出所、司法所、人民法院等力量，开展人民调解工作。摸清摸透各类矛盾纠纷，坚持主动靠前、化早化小；对当事人提出的调解申请依法受理，组织开展调解，邀请当事人面对面陈述事实，调解员依法依规调和争议；调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成的向上级矛盾纠纷调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼；定期

序号	事项名称
	回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹
60	负责人民建议征集工作，承办职责范围内的12345热线、人民网、领导信箱、阜政通等社情民意平台诉求事项，做好答复和回访工作
61	统筹协调综合执法工作，做好日常巡查，发现违法行为及时上报
五、乡村振兴（15项）	
62	负责农村人居环境常态化整治工作，做好对市场化服务主体开展环境卫生清理的检查工作，负责对损坏公共设施、乱堆乱放、破坏村容镇貌的行为进行排查、制止、上报
63	宣传户厕改造政策，负责农村户厕问题排查和农村户厕改造奖补申请的初核，并指导做好日常管护
64	负责农村土地承包管理工作，做好土地承包合同的初审，开展土地流转审核备案工作
65	负责农村村民宅基地审批工作，做好对住宅建设开工手续的办理及监督工作
66	负责农村集体经济“三资”（资金、资产、资源）管理工作，发展农村集体经济产业，完善村集体经济组织制度，指导村规范做好村集体经济收益分配，做好农村经济统计工作，定期开展集体资产的清产核资，督促做好问题整改
67	负责做好农村集体所有制企业执行国家法律、法规 and 政策的监督检查，指导合作社、家庭农场等新型农业组织规范运营
68	指导、促进农业种养殖生产，统计农情信息，加强自然灾害监测防控，做好农作物病虫害防治

序号	事项名称
69	开展畜牧业法律法规、惠农政策、疫病防控知识宣传，加强养殖技术的指导和服务，落实动物疫病预防制度，实施动物疫病强制免疫计划，做好畜禽养殖用地管理、无害化处理及上报处置工作
70	开展农业技术推广、培训、服务指导工作，促进农业机械化发展
71	落实耕地保护政策，推动土地监管网格化，强化耕地用途管制，遏制耕地“非农化”，严控耕地“非粮化”
72	负责向社会公告永久基本农田的保护面积及范围界线并设立保护标识，定期开展巡查，与农村集体经济组织或者村民委员会签订基本农田保护责任书
73	负责设施农业用地的选址、备案、监督实施，核查设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况，制止并上报非法占用、破坏设施农业用地行为
74	负责各类惠农补贴的核实、统计、上报工作，保障资金按时发放到位，开展惠农保险政策宣传
75	开展粮食生产安全宣传，稳定粮食播种面积，完成粮食种植计划，保障粮食生产安全，推动实施单产提升工程
76	负责农村饮水工程项目申报及农村饮水安全管理、水质检测、水费收缴、维修养护以及水源地保护工作，排查村级供水情况，推动解决农村饮水问题
六、生态环保（8项）	
77	开展环境保护宣传，组织多种形式的环境保护社会宣传教育活动，动员和组织社会力量参与污染源普查并及时上报普查信息
78	负责对生态环保的信访举报、重点问题反馈、视频曝光通报进行核实，做好涉及乡镇、村层面生态环境保护问题的整改工作

序号	事项名称
79	落实秸秆禁烧管控的政策措施，开展秸秆禁烧管控宣传教育，负责组织日常巡查
80	对乱倒（排）污水、垃圾、废弃物、畜禽尸体、粪便等行为进行排查、制止并上报，对黑臭水体定期排查并上报；组织对畜禽养殖散养密集区畜禽粪便污水进行分户收集、集中处理利用
81	开展镇、村（社区）垃圾治理和分类的宣传引导工作，加强对公共场所、公路、乡村道路、田间的巡查检查
82	落实林长制，组织开展宣传教育、日常巡查，做好森林资源流转备案工作，发现破坏森林资源的行为及时制止并上报，对木材合法来源情况进行检查，督促、指导村级林长正常履职
83	落实河长制，组织河长开展巡河工作，对发现的问题及时处理或制止，不能处理或制止无效的上报，做好村级水管员（库管员）选聘、培训、监管和考核工作
84	开展河道日常巡查和管理保护，做好河道管理范围内工程建设方案实施的现场监督工作
七、城乡建设（9项）	
85	负责村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑等设施审批
86	落实路长制，加强乡村道路交通安全管理，强化护路队伍建设，开展养护技能培训，及时组织协调修复和抢通受损乡村道路，开展乡村道路日常巡查和养护，发现问题及时上报
87	做好乡镇本级路灯、农村垃圾池等基础设施建设和管理工作，负责协调组织申请对村级道路及桥梁、河堤护岸等基础设施的维护
88	负责辖区内污水处理设施及配套管网的管理维护，做好污水处理设施运行管理工作

序号	事项名称
89	编制镇国土空间规划及城镇开发边界外乡村地区的“多规合一”实用性村庄规划并执行，突出自然景观与建设协调发展，协商确定规划内容，负责对乡镇、村规划区内违反城乡规划行为进行劝导、制止和上报
90	开展卫片图斑核查工作，排查非法占用宅基地、河滩地、林地、耕地、荒地情况，受理群众的举报和投诉，对非法占用行为及时劝告、制止并上报，负责对私搭乱建进行整改
91	负责加强国家版图意识的宣传教育及本行政区域内的测量标志保护和管理工作的
92	负责对主要干道、村民文化广场等附近的公益广告定期更新、维护等工作
93	落实双段长制，开展铁路安全宣传教育，强化护路队员管理，开展铁路隐患排查整治工作，负责铁路动迁的核量、协议签订、报送审核、资金拨付等工作
八、文化和旅游（6项）	
94	制定文旅产业发展规划，推进文旅融合发展，打造乡村旅游示范点，积极申报乡村旅游重点村等品牌，负责管理权限内乡村旅游服务设施的管理和维护
95	推进旅游产业发展，负责发掘、培育本地红色旅游、研学旅游及休闲旅游目的地等各类旅游产业项目，加大招商引资力度，鼓励社会资本参与本地旅游资源保护和开发
96	负责综合性文体服务工作，整合公共文体服务资源，加强文体阵地建设，组织开展全民文体活动，丰富群众文化生活
97	弘扬发展红色文化和优秀民俗文化，打造地方特色文化品牌
98	推进发展民宿经济，开发包装符合本地特色的旅游商品

序号	事项名称
99	依托东瓦村关山沟风景区组织开展杏花节、依托韩家店村阜韩蓝莓果业组织开展蓝莓节、打造“四季”旅游品牌
九、应急管理及消防（1项）	
100	落实安全生产“党政同责”“一岗双责”，按照安全生产分级分类原则，对生产经营单位开展日常检查，发现问题及时上报
十、综合政务（10项）	
101	推进政务服务标准化、规范化、便利化，做好各类政务平台的使用，抓好数字政府建设，完善乡镇综合指挥调度体系
102	建立健全政府信息公开制度，及时准确公开政府信息
103	负责会议会务、公文处理、调查研究、信息归集报送、规范性文件报备、印章管理工作
104	负责公务服务保障、公务用车、办公用房、公共节能降耗、固定资产管理、政府采购等后勤管理工作，落实重大活动的综合保障
105	做好年鉴、大事记及地情文献资料收集、整理、编纂报送工作，开展史志资料收集并协助编修工作，指导村志编纂工作
106	落实24小时值班值守制度，做好本单位安全保卫、群众咨询服务等工作，遇到紧急、突发、重大事件及时按程序上报并进行先期处置
107	负责乡镇本级及村（社区）财务管理工作，做好财政预决算、会计核算、财务收支审核、内部审计、财政资金和非税收入管理及财政预算一体化平台工作，加强行政事业性国有资产管理及监督执行

序号	事项名称
108	负责政府性债务规范管理，开展债务风险监测和预警工作
109	落实村级组织“村财乡管”制度、会计委托代理制度，组织实施财务记账管理，负责村干部待遇保障，做好村干部绩效考核
110	贯彻执行档案法律法规，建立健全档案管理制度，推进档案室规范化建设，负责档案收集、整理、归档、移交进馆、销毁等工作，做好档案查询工作，指导监督所属企业和村（社区）做好档案工作

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
一、党的建设（8项）				
1	开展区级及以上党内表彰激励工作	区委组织部	1.组织开展区级“两优一先”等党内表彰激励工作； 2.组织开展区级以上“两优一先”等党内表彰激励对象推荐工作； 3.对拟颁发纪念章对象进行审核，向上级组织部门申领所需的纪念章。	1.组织开展“两优一先”人选及党组织推荐上报工作； 2.摸排排查符合条件的党员，按程序上报、申领、颁发“光荣在党50年”等纪念章。
2	开展村（社区）党组织书记区级备案管理工作	区委组织部	1.负责对村（社区）党组织书记任免职、履职情况进行备案； 2.统筹指导乡镇（街道）党（工）委做好村（社区）党组织书记日常管理工作。	1.收集并上报村（社区）党组织书记任免职、履职情况材料； 2.做好村（社区）党组织书记日常管理工作。
3	开展区级以上“两代表一委员”的推荐选举工作	区委组织部、区委统战部、区人大机关、区政协机关	1.负责区级党代表、人大代表、政协委员人选推选工作； 2.做好区级以上党代表、人大代表、政协委员人选推选工作。	1.做好区级党代表、人大代表选举工作，推荐区级政协委员人选； 2.做好区级以上党代表候选人推荐工作。
4	开展对村（居）民委员会成员的任期和离任经济责任审计	区委组织部、区财政局、区农业农村局	1.区委组织部负责在换届期间督促有关部门做好审计工作； 2.区财政局、区农业农村局会同乡镇组成审计组，对村（居）民委员会成员的任期和离任经济责任进行审计； 3.审计组提供审计报告。	1.抽调工作人员参与审计工作； 2.提供审计所需资料； 3.将审计结果在所在村（社区）公布； 4.抓好审计反馈问题整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
5	做好对外宣传工作	区委宣传部	1.及时掌握各单位工作重点和亮点，加强与各类媒体的联系协作，充分挖掘各类媒体资源，构建大宣传工作格局； 2.统筹各项对外宣传工作，做好发布内容的审核把关。	1.报送新闻选题、新闻稿件； 2.配合做好采访报道工作； 3.做好本级对外宣传工作。
6	开展农家书屋建设	区委宣传部	1.统筹全区农家书屋的整体规划； 2.配发书籍等出版物，督促指导农家书屋更新、分类、上架。	1.开展书屋的日常管理； 2.引导村民到书屋开展读书学习活动； 3.定期更新维护农家书屋书籍等出版物。
7	开展农村公益电影放映工作	区委宣传部	1.负责制定公益电影放映工作实施方案，做好经费、设备保障工作； 2.组织开展农村公益电影放映工作。	1.与各村协调，确定合适的放映场地，并提供电力等相关保障； 2.向村群众宣传即将放映的影片内容及信息； 3.巡查电影放映质量； 4.组织群众观看电影。
8	开展“扫黄打非”工作	区委宣传部、市公安局海州分局、市文化市场综合行政执法队	1.区委宣传部负责组织开展“扫黄打非”专项行动和专项整治活动，加强出版、印刷、发行和出版物进出口的日常监管，对“扫黄打非”工作人员进行培训； 2.市公安局海州分局负责严厉打击制售传播非法违禁出版物和有害信息等犯罪行为，承担政治性有害出版活动专项核查协作机制任务，依法督办“扫黄打非”大案要案； 3.市文化市场综合行政执法队负责依法查办“扫黄打非”案件，加强日常监管。	1.开展“扫黄打非”日常宣传教育工作； 2.做好“扫黄打非”的日常巡查工作，发现问题线索及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
二、经济发展（5项）				
9	开展社会信用体系建设及金融发展工作	区发展改革局	1.负责社会信用体系建设和综合管理工作，指导协调有关部门（单位）和行业开展信用建设，推动实施信用管理； 2.推进公共信用信息系统建设，协调部门（单位）加强信用信息征集、发布和使用管理； 3.组织有关部门（单位）开展信用宣传工作； 4.牵头做好全区范围内金融服务经济发展工作，根据企业融资需求，组织相关部门开展“政银企对接会”等活动； 5.优化金融发展环境，对涉嫌非法集资线索进行初步研判并上报，推动全区金融机构和金融业规范健康发展，防范非法集资等金融风险。	1.配合做好社会信用体系建设工作，指导推进基层社会信用建设； 2.落实政务诚信、社会诚信建设举措； 3.做好社会信用体系建设的宣传工作； 4.做好企业融资需求摸排、报送工作，组织企业参加“政银企对接会”等活动； 5.配合开展金融领域的风险问题排查，发现非法集资等问题和线索及时上报； 6.做好防范非法集资的宣传工作。
10	推动落后产能淘汰工作	区工业和信息化局	1.组织开展淘汰落后产能政策宣传； 2.负责对国家明令淘汰用能设备或生产工艺的企业进行认定，并督促整改。	1.配合开展淘汰落后产能政策宣传； 2.配合开展落后产能摸排，发现落后产能线索及时上报。
11	开展商业项目（区域经济建设、农产品供应链）储备、建设工作	区商务局	1.及时了解全区农产品供应链建设情况； 2.调研可实施项目，对符合政策的项目积极争取上级资金支持； 3.推进区域商业体系建设。	1.统计并上报商贸流通经营主体、集贸市场、大集、冷链、物流等总体布局情况； 2.做好区域商业体系项目培育工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
12	做好农村电商发展工作	区商务局	1.制定全区电子商务实施方案； 2.负责区域内电商直播基地建设。	负责推介适合电商销售的农产品。
13	做好工业经济发展服务与保障	区工业和信息化局	1.做好乡镇（街道）上报数据汇总和分析利用、上报，分析研判企业生产运行情况； 2.根据乡镇（街道）上报规上和规下企业情况，定期统计汇总重点工业企业经济运行、项目建设情况，并做好全区企业主要经济指标的调度预警及监控工作。	1.做好工业企业相关情况的排查、梳理、统计、调查和上报； 2.了解规上和规下重点工业企业经济运行、项目建设情况。
三、民生服务（22项）				
14	开展公共就业服务工作	区人力资源社会保障局	1.组织召开招聘会，做好零工市场宣传工作； 2.对充分就业社区、舒心就业创业指导服务站创建相关材料进行复核； 3.负责创业带头人认定工作； 4.负责就业困难人员认定(零就业家庭申请认定)； 5.负责高校毕业生就业服务工作(高校毕业生就业创业服务、帮扶困难家庭高校毕业生工作、就业去向调查等)； 6.对青年就业见习人员资格进行审核，发放补贴； 7.加强职业技能（创业）培训政策宣传，指导乡镇（街道）做好对失业人员的服务工作。	1.协调招聘会场地、会场布置等前期准备工作，配合做好零工市场宣传工作； 2.协助上级部门充分就业社区、舒心就业创业指导服务站创建工作； 3.受理创业带头人申请并上报； 4.对在社区进行认定、初审后的就业困难人员进行复核并上报； 5.配合开展困难家庭高校毕业生认定、核查低保身份真实情况等工作； 6.配合开展“双百日”高校毕业生就业服务工作，调查高校毕业生就业去向，填报就业系统，提供就业服务； 7.开展职业技能（创业）培训政策宣传，对失业人员开展职业介绍、技能培训、申领补贴等服务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
15	开展劳动争议基层调解工作	区人力资源社会保障局	1.负责对受理的劳动人事争议案件进行调解； 2.负责宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行； 3.负责检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章情况； 4.依法纠正和查处违法违规行为，受理基层转办的劳动保障违法行为的投诉、举报。	1.建立健全乡镇调解中心建设，配备专门调解室和设备设施，组建基层调解队伍； 2.畅通与辖区内企业和劳动者沟通渠道，提供维权服务，开展普法宣传活动； 3.对劳动争议和投诉进行初步调解，调解不成的移交至仲裁机构处理； 4.定期上报仲裁案件调解情况。
16	做好城乡居民基本养老保险政府代缴保费工作	区人力资源社会保障局	组织基层代办员开展困难群体代缴政策宣传工作，将政府代缴人员名单准确下发至各乡镇（街道），并将核实结果汇总上报上级部门。	1.做好政策宣传、解释工作； 2.核实代缴人员信息，确认其是否符合政策规定，发现有疑义的反馈至上级部门。
17	做好被征地农民社会保障工作	区人力资源社会保障局、市社会保险服务中心海州区分中心	1.区人力资源社会保障局负责对符合纳入被征地农民范围的人员名单进行备案，对符合参保资格的人员进行认定，对参加被征地农民养老保险人员办理退休审批； 2.市社会保险服务中心海州区分中心负责依据区人力资源社会保障局认定的有参保资格的人员名单及出具的代理证办理参保业务，对区人力资源社会保障局审批的退休人员发放待遇。	1.负责被征地农民参加社会保障申请要件的收集、整理、初审，公示后建立档案并上报； 2.做好被征地农民相关问题的咨询服务。
18	做好企业退休人员及供养亲属社会化管理服务工作	市社保中心海州区分中心	1.负责对认证对象进行暂停发放、接续发放及待遇终止业务，组织开展资格认证的宣传、咨询、解答工作； 2.对多享受养老金人员进行待遇追回工作。	1.引导和协助居民通过微信小程序、手机APP等自助认证平台进行人脸识别认证； 2.组织协调培训业务人员，做好资格认证的宣传、咨询、解答工作； 3.汇总领取社会保险待遇人员生存状况等情况并上报； 4.配合核实辖区内多领取养老金人员并督促本人(家属或监护人)及时退回多领取的养老金。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
19	开展民政资金管理工作	区民政局	1.负责对资金进行监管，督导检查； 2.收缴违规领取的各项民政资金。	1.规范管理民政资金； 2.对到账各项专项资金及时足额发放并进行公示。
20	开展行政区划和地名管理工作	区民政局	1.指导乡镇（街道）行政区划和地名管理工作，负责区级行政区域界线的勘定和管理工作，具体承担各级行政区域界线界桩的管理和保护工作；负责乡镇（街道）行政区域的设立、撤销、调整、更名、界线变更和政府驻地迁移的审核报送及组织实施工作，负责区、镇（街）两级行政区域边界争议的调查和调处； 2.负责地名普查和补查，标准地名命名、更名的审核报批、备案公告及地名信息库数据维护工作；采集乡村地名信息上传至互联网地图，创新地名赋能产业发展； 3.负责建筑物门（楼）牌标准地址编码确认和地名标志的设置管理工作； 4.负责标准地名图录典志等地名图书资料的编辑和审定工作及地名文化保护名录评选认定、地名文化宣传阐释工作； 5.负责行政区划和地名管理相关行政执法工作。	1.宣传贯彻区划地名工作法规，负责行政区划变更调整和驻地迁移的申报，开展行政区域界线的勘定和定期联检，配合开展界线界桩巡查管护工作； 2.配合开展地名普查和补查，做好标准地名命名、更名的申请和相关材料申报，配合开展地名信息库数据维护，通过地名信息采集小程序采集上传域内地名信息； 3.配合做好建筑物门（楼）牌标准地址编码管理和地名标志的摸排维护工作； 4.配合开展标准地名图录典志等地名图书资料的编辑工作、地名文化保护名录申报推荐工作及地名文化宣传阐释工作； 5.配合开展相关行政执法工作。
21	建设用好民政服务站	区民政局	1.采取购买服务形式，在乡镇（街道）建立民政服务站； 2.对乡镇（街道）民政服务站日常运行进行监管； 3.对乡镇（街道）民政服务站开展绩效评估。	1.为乡镇民政服务站提供办公、服务场所和必要办公条件； 2.对乡镇民政服务站驻站人员进行监管，协调、指导驻站人员完成各项任务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
22	开展慈善工作	区民政局	1.组织开展慈善宣传； 2.做好慈善救助对象身份信息审核确认工作； 3.负责对慈善活动进行监督检查，对慈善组织进行指导，组织慈善捐赠款物发放。	1.开展慈善宣传； 2.收集、受理、初审并上报符合慈善捐赠对象信息材料； 3.配合做好慈善款物发放、信息统计工作。
23	开展特困人员生活自理能力评估工作	区民政局	1.负责特困人员生活自理能力评估，并确定照料护理标准档次； 2.接到乡镇（街道）特困人员信息变动报告后，组织复核评估，并根据评估结果及时调整特困人员生活自理能力认定类别。	1.协助开展入户走访、建立特困人员动态评估档案； 2.督促相关单位和个人及时更新人员信息，发生变化的及时报告区民政局。
24	开展养老服务工作	区民政局	1.组织开展普惠性、基础性、兜底性养老服务项目； 2.负责全区特困人员集中供养工作； 3.开展经济困难失能老年人集中照护服务工作，对救助对象进行经济状况和能力评估，对符合集中照护条件的审定救助额度，提供集中照护服务； 4.检查、督促乡镇（街道）特殊困难老年人探访关爱工作落实，对乡镇上报材料归档保存。	1.负责协助项目服务对象完成申请与相关材料的收集，组织村（社区）与服务机构进行工作衔接，项目实施过程档案相应内容的审核确认；负责辖区内服务对象的过程跟踪及验收回访； 2.受理和审核特困人员集中供养申请并签署审核意见，符合集中供养条件的报送申请审核材料； 3.受理、审核和上报符合集中照护条件的经济困难失能老年人申请及救助标准； 4.开展特殊困难老年人探访关爱服务工作，对分散供养特困人员进行定期探访，建立探访记录并上报。
25	开展流浪乞讨人员救助管理工作	区民政局	1.负责流浪乞讨人员名单的汇总、核查，并上报上级民政部门； 2.对发现上报的生活无着的流浪乞讨人员是否符合救助条件进行审查，作出予以救助或者不予救助的决定。	1.发现流浪乞讨人员及时上报； 2.开展流浪乞讨人员返乡安置等救助工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
26	做好儿童福利信息化建设工作	区民政局	负责全国儿童福利信息系统的信息管理、统计、审核和监督等工作。	负责全国儿童福利信息系统中各类服务对象和工作人员信息录入、业务办理、数据统计和动态更新等工作。
27	开展60年代精简退职职工生活补助工作	区民政局	负责人力资源社会保障及民政系统60年代精简退职职工生活补助的审批及资金发放工作。	1.收集报送认定材料并提出审核意见，上报统计表和资金发放系统数据； 2.对60年代精简退职职工进行生存认证，上报认证材料。
28	开展殡葬管理工作	区民政局	1.开展殡葬法规宣传工作，制定和完善文明祭祀方案； 2.负责殡葬管理工作，对违法行为进行处理； 3.开展违规建设公墓和硬化大墓整治工作。	1.宣传殡葬法规，协助对违法行为进行教育、劝导和制止，并做好情况调查工作； 2.建立公益性公墓安葬档案、台账； 3.协助做好违规建设经营墓地和硬化大墓排查，建立台账，制定整改措施并上报。
29	开展农村饮水监督工作	区农业农村局	1.监督村（社区）饮水安全； 2.组织开展区水行政主管部门承担建设任务的村（社区）饮水工程竣工验收； 3.对区水行政主管部门承担建设任务的村（社区）饮水工程建设质量进行监督。	1.上报村（社区）饮水工程涉及的供水人口、水质、水量、运行管理、水费收缴相关材料； 2.参与村（社区）饮水工程竣工验收。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
30	开展重大公共卫生突发事件应对工作	区卫生健康局	1.制定突发公共卫生事件应急预案； 2.制定应急培训、应急演练计划并组织实施； 3.统筹突发公共卫生事件物资准备及处置； 4.协调开展突发公共卫生事件的预警预报； 5.组织突发公共卫生应急处置、调查评估、信息发布和宣传等工作。	1.做好信息收集与报告工作； 2.负责人员排查与管控工作； 3.开展村（居）民宣传教育和舆论引导工作； 4.维护重大公共卫生突发事件期间的社会稳定与秩序。
31	开展免费孕前优生健康检查	区卫生健康局	1.负责免费孕前优生健康检查工作的组织、协调和监督指导； 2.开展优生科学知识培训； 3.管理受检人员信息，对免费孕前优生健康检查项目实施监督。	1.做好免费孕前优生健康检查宣传动员工作； 2.组织人员参加优生科学知识培训； 3.提供受检人员信息，引导符合条件的计划怀孕夫妇到妇幼保健服务机构接受检查。
32	开展妇女“两癌”免费筛查	区卫生健康局	1.制定具体工作计划； 2.明确“两癌”初筛、复诊、指导、质控等服务机构的职责，督促工作落实。	配合做好妇女“两癌”筛查动员宣传工作，发动符合条件妇女到定点医疗机构进行筛查。
33	开展传染病防治工作	区疾病预防控制中心	1.组建流调队伍； 2.加强宣传动员，负责对传染病发生、流行以及影响其发生、流行的因素开展监测活动； 3.负责疫苗的采购、统筹调配和接种工作； 4.负责组织村（居）民参与传染病预防与控制活动； 5.规范项目接种单位接种流程； 6.组织医疗卫生人员培训。	1.选派人员参与流调队伍； 2.开展传染病防治宣传，引导村（居）民及时接种疫苗； 3.配合疾控专业机构开展传染病、地方病防治，公共卫生和预防接种相关工作； 4.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 5.做好村（社区）防控工作； 6.接到上级传染病预警后，按照传染病防控方案，配合采取流调、采样等控制措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
34	开展参加城乡居民基本养老保险的55-59周岁重度残疾人生活补助工作	区残联	1.负责残疾人身份认定工作； 2.负责残疾人申报材料的档案管理工作； 3.负责对补助工作的落实情况进行督导。	1.做好对残疾人享受补助资格审核； 2.做好补助人员的动态调整； 3.核实资金发放数据并上报。
35	做好农村土地确权及登记颁证、土地经营权流转工作	区农业农村局	负责农村土地承包经营权证的审核、登记、发证工作。	汇总、上报农村土地承包经营权信息，发放农村土地承包经营权证。
四、平安法治（3项）				
36	做好铁路护路联防工作	区委政法委、区农业农村局	1.区委政法委负责开展保障铁路安全和加强铁路运输安全的宣传教育，协调和处理保障铁路安全的有关事项，做好保障铁路安全和运输安全的有关工作； 2.区农业农村局负责落实护路联防责任制、双段长责任制； 3.区委政法委和区农业农村局组织开展日常巡查，防范和制止危害铁路安全和铁路运输安全的行为。	1.开展铁路安全宣传教育； 2.落实护路联防责任制、双段长责任制； 3.参与联合巡查，发现、制止、上报危及铁路安全的违法行为。
37	开展公共法律服务工作	区司法局、区法学会	1.区司法局负责拟订公共法律服务体系建设具体规划并组织实施；统筹和布局城乡、区域法律服务资源；建立公共法律服务实体平台，指导乡镇（街道）公共法律服务实体平台建设； 2.区法学会负责建立基层法律服务站点，组织首席法律咨询专家对乡镇（街道）出现的“四个重大”（重大公共决策论证、重大风险防控、重大矛盾纠纷调处、重大信访积案化解）等问题提供法律意见。	1.镇建立公共法律服务工作站，村（社区）建立公共法律服务工作室，配合提供引导法律援助、公证、司法鉴定等公共法律服务； 2.配合做好基层法律服务站点建设，提供场所保障；对“四个重大”问题提出法律意见需求。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
38	做好“法律明白人”培养工程	区司法局	负责“法律明白人”的遴选、培训、使用、管理、考核等相关工作。	1.推动“法律明白人”培养的具体组织实施，研究审核并上报“法律明白人”初选对象； 2.将工作表现优秀、工作成效突出的“法律明白人”列入工作表彰范畴，组织村做好“法律明白人”的动态管理工作。
五、乡村振兴（17项）				
39	开展农产品质量安全监督管理工作	区农业农村局	1.负责推进保障农产品质量安全的标准化生产综合示范区、示范农场、养殖小区的建设； 2.制定并组织实施农产品质量安全监测计划； 3.对农产品进行现场检查，调查了解农产品质量安全的有关情况； 4.负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监管； 5.负责强化专业技术指导服务，做好农业保险政策的宣传和落实； 6.积极协助农业保险承办机构共同开展承保、理赔及防灾止损工作； 7.负责农产品质量执法工作。	1.开展农产品质量安全知识宣传工作； 2.开展农产品质量安全日常巡查工作，发现问题及时上报； 3.统计、上报农产品生产主体的基本信息； 4.开展农业保险宣传工作，配合做好农户的参保及理赔工作。
40	做好高素质农民培育工程项目工作	区农业农村局	1.制定区级实施方案； 2.向农民进行项目宣传； 3.深入乡镇摸底调研，了解培训需求、意向； 4.选择培训时间、地点、内容，聘请授课教师开展相关培训并进行评价； 5.对实施情况进行总结并上报上级农业农村部门； 6.培训结束后，对参训学员跟踪服务一年。	1.做好培训宣传、摸底工作； 2.做好学员遴选工作； 3.配合做好培训跟踪工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
41	做好农产品绿色食品、有机食品以及全国名特优新农产品认证服务工作	区农业农村局	1.负责组织企业申报； 2.配合市级农业农村部门现场检查； 3.配合上级农业农村部门对认证企业进行年检、续展。	负责了解农业生产、加工企业、专业合作社申报需求并上报。
42	做好农机安全管理工作	区农业农村局	1.负责农机安全宣传工作； 2.定期对农机进行安全技术检验工作； 3.负责农业机械的登记工作； 4.负责拖拉机、联合收割机驾驶员办证工作。	1.配合做好农机安全宣传工作； 2.负责收集需要检验和落户的拖拉机、联合收割机信息及需要考取拖拉机、联合收割机驾驶证信息。
43	做好农机购置与应用补贴工作	区农业农村局	1.组织实施农机购置与应用补贴工作，明确农机购置与应用补贴范围和标准； 2.对乡镇申报的农机购置与应用补贴材料进行审核； 3.建立农机购置与应用补贴监督检查机制和管理制度，开展抽查核实工作。	1.负责农机购置与应用补贴的受理、核验以及公示工作； 2.报送农机购置与应用补贴信息材料； 3.配合做好农机购置与应用补贴抽查核实工作。
44	做好受污染耕地安全利用调查工作	区农业农村局	1.负责采购第三方服务，制定全区受污染耕地安全利用调查工作方案； 2.协调第三方与乡镇对接开展受污染耕地安全利用调查工作，形成核算报告； 3.组织农户参加技术培训，安全利用受污染耕地。	1.配合第三方开展受污染耕地安全利用调查工作； 2.配合第三方指导农户做好安全利用类耕地种植农产品工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
45	做好重大动物疫病防控工作	区农业农村局	1.负责开展动物防疫法律法规和政策宣传工作； 2.负责动物防疫项目的申报实施、新技术示范、推广服务工作； 3.负责对动物疾病免疫进行检查，负责疫苗的采购、保管、发放； 4.负责组织实施重大动物疫情处理和动物疫病控制、扑灭工作； 5.负责乡村防疫人员的培训、畜牧兽医社会化服务组织管理工作。	1.配合开展动物防疫法律法规和政策宣传工作； 2.组织村（社区）开展动物防疫工作； 3.配合开展防疫监督检查工作； 4.开展村（社区）防疫员考核工作。
46	做好乡村振兴项目资金拨付、使用工作	区农业农村局	1.负责实施方案编制、项目审查筛选、现场核查、项目申报、项目竞争立项、项目组织实施和监督、项目验收及总结等； 2.研究提出专项资金使用方案，开展绩效管理具体工作，建立健全区项目管理制度。	1.对村申报材料进行审核，做好乡村振兴资金申请工作； 2.指导村按照流程投资到农业项目，增加村集体经济收入。
47	做好对违反农村集体资产管理规定相关行为的处罚工作	区农业农村局	1.开展行政检查，对检查过程中发现问题或接到线索举报进行核查； 2.依据法律法规向市农业综合行政执法队移交线索。	受理投诉举报，及时移交违法线索，协助调查取证。
48	做好个人涉农创业担保贷款财政贴息农民资格的审查工作	区农业农村局	1.核实农民身份资格； 2.负责对种养殖事实的审核。	1.开展创业担保贷款政策宣传； 2.做好农民身份资格及个人从事种养殖事实的初审及推荐工作； 3.指导村民委员会收到贷款申请材料后，出具初审推荐证明。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
49	做好农膜、农药包装废弃物回收工作	区农业农村局、市生态环境局海州区分局、区供销社	<p>1.区农业农村局负责开展农膜、农药包装废弃物回收处理的宣传、培训和技术指导；组织农膜、农药包装废弃物回收工作；对乡镇农用残膜回收情况进行日常检查，做好回收数量的统计上报；协调乡镇和回收网点开展农用残膜回收工作；合理布设乡、村农膜、农药包装废弃物回收点；</p> <p>2.市生态环境局海州区分局负责开展农药包装废弃物回收处理的宣传、教育和指导；负责农膜回收、再利用过程和农药包装废弃物回收处理活动环境污染防治的监督管理；</p> <p>3.区供销社负责回收废旧地膜，协助回收农药包装废弃物。</p>	<p>1.配合开展农膜、农药包装废弃物回收宣传工作；</p> <p>2.开展农膜、农药包装废弃物回收情况的日常巡查；</p> <p>3.督促种植企业、农户及时收集农用残膜、农药包装废弃物，交至集中回收点，督促检查回收点回收登记情况；</p> <p>4.及时上报各回收点回收的农膜、农药包装废弃物情况。</p>
50	开展农田建设管理工作	区农业农村局、市自然资源局海州分局	<p>1.区农业农村局负责高标准农田项目（含项目内农田灌溉井）工程建设、管理工作，组织编制高标准农田项目初步设计文件并申报项目，组织开展项目实施和初步验收，开展日常监管，负责指导对撂荒耕地的核查及整改工作；</p> <p>2.市自然资源局海州分局负责违法用地查处与整改工作，防止违建大棚房、违建别墅、乱占耕地行为反弹，发现违法问题依法处置。</p>	<p>1.协助做好高标准农田项目（含项目内农田灌溉井）申报选址、勘察设计、质量监督、竣工验收等工作，负责建后管护工作；</p> <p>2.定期排查违建大棚房、违建别墅、乱占耕地行为，发现问题及时上报，配合开展整改和查处；</p> <p>3.核查撂荒耕地并督促复耕。</p>
51	开展农作物种子和林木种子质量监督管理	区农业农村局	<p>1.负责农作物种子质量的监督管理工作；</p> <p>2.负责林木种子质量的监督管理工作。</p>	上报日常巡查发现的农作物种子和林木种子质量问题。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
52	做好“五好两宜”和美乡村建设工作	区财政局、区农业农村局	1.区财政局、区农业农村局联合复核“五好两宜”和美乡村项目名单； 2.区财政局、区农业农村局联合报请区政府批复当年建设项目计划请示； 3.区财政局、区农业农村局联合报请区政府批复建设项目实施方案请示，经区政府审定后报市级财政部门审核，并报省财政厅备案； 4.区财政局拨付“五好两宜”和美乡村资金。	1.指导村编制“五好两宜”和美乡村实施方案，对实施方案内容进行把关； 2.督促村履行项目方案民主议事程序； 3.完成设计、监理等工作招投标； 4.申请、拨付“五好两宜”和美乡村资金； 5.负责“五好两宜”和美乡村建设项目质量验收。
53	开展水利工程建设工作	区农业农村局	1.负责承担建设任务的水利工程项目的勘察、测量、设计等前期工作，按照权属做好项目审核； 2.组织已批复工程项目施工建设，负责水利工程质量与安全监督管理； 3.组织项目验收工作； 4.将验收合格的项目移交至所在乡镇运行管理。	1.配合做好水利工程前期立项申报； 2.负责水利工程项目建设中矛盾纠纷调解； 3.参与项目现场验收，负责对移交后的水利工程进行管理、维护工作。
54	开展水库移民后期扶持工作	区农业农村局	1.组织进行移民项目踏勘； 2.组织移民后期扶持项目验收工作； 3.开展移民监测评估工作； 4.对村（社区）移民人口核定成果进行汇总审核并上报； 5.负责发放移民直补资金工作； 6.负责开展冒领、重复领取后期扶持直补资金追缴工作。	1.履行项目民主程序，提供建设必要性、移民受益情况材料； 2.配合复核项目规模、移民受益情况，做好项目移交后的运行、管理和维护； 3.配合开展移民入户调查工作，提供移民村（社区）基本情况； 4.负责后期扶持人口核定登记、公示、上报工作； 5.配合对冒领、重复领取后期扶持直补资金进行追缴。
55	对涉水违法行为进行调查处理	区农业农村局	1.负责涉水行为监督检查工作； 2.负责水事违法案件立案查处工作。	1.开展水行政法律、法规宣传； 2.开展日常巡查； 3.发现违法行为及时制止并上报； 4.配合案件的调查取证工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
六、自然资源（13项）				
56	开展土地储备工作	市自然资源局海州分局	1.负责依照国土空间总体规划，编制土地储备计划； 2.依法收回收购置换国有土地及征收集体土地； 3.负责管理和经营储备的土地，并做好供地前的土地整理工作； 4.负责多渠道、多途径筹集土地储备资金。	1.为制定年度储备计划提供拟储备地块基本情况； 2.管护原集体土地上完成征地但征拆安置补偿尚未完成的拟收储土地、完成征地拆迁但未办理移交手续的拟收储土地； 3.做好日常巡查，发现侵害储备土地权利的行为及时制止并上报。
57	开展临时用地复垦验收工作	市自然资源局海州分局	1.按土地复垦方案和复垦标准，负责组织农业、林业、环保等部门专家进行现场踏勘； 2.负责将初步验收结果在项目所在地进行公告。	1.组织土地复垦验收项目所在地村民委员会及相关权利人签订《土地复垦工程管护移交协议书》； 2.将初步验收结果送达项目所在地村民委员会，听取相关权利人意见，有异议的可在公告期内向自然资源主管部门书面提出。
58	开展“两违”和“卫片”整改整治工作	市自然资源局海州分局、区农业农村局	1.市自然资源局海州分局对卫片图斑进行对比甄别、实地查看、系统核实认定，确定违法名单，对违法行为进行查处，督促整改，发现管辖范围外的违法行为，抄告相关部门； 2.区农业农村局对卫片图斑涉及耕地开展对比甄别、实地核查、综合研判，对违法行为进行查处，督促整改；对卫片图斑涉及林地等开展对比甄别、实地核查、综合研判，对违法行为进行查处，督促整改。	1.对上级反馈的问题图斑进行实地核查甄别及调查； 2.对违法违规占用、破坏土地的违法行为收集相关证据资料，上报并配合查处。
59	开展造林绿化工作	区农业农村局	1.负责造林绿化政策宣传； 2.制定造林绿化规划、计划，统筹安排全区造林绿化； 3.负责造林绿化检查验收，核实上传数据； 4.向上级申请造林绿化补助资金并及时拨付； 5.推广造林绿化新技术，开展造林绿化技术指导、	1.开展造林绿化政策宣传； 2.动员、跟踪、指导林农开展造林绿化； 3.采集造林信息、数据上传； 4.协助开展造林绿化验收工作； 5.录入用于发放造林绿化补助资金的“一卡通”信息。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
			服务和培训。	
60	开展征占用林地管理工作	区农业农村局	1.对使用林地可行性报告进行现场核查； 2.出具区级审核意见，报送上级林业主管部门审批； 3.对项目使用林地情况进行检查。	1.配合监督第三方机构开展使用林地可行性报告的编制工作； 2.对项目使用林地情况开展日常监管。
61	开展林木种苗管理工作	区农业农村局	1.负责林木种苗许可证的审批； 2.调查全区林木种苗苗圃信息； 3.负责林木种苗苗圃地苗木检疫； 4.强化林木种苗生产、经营和使用监管。	1.做好林木种苗许可证审批的前期工作； 2.排查林木种苗苗圃联系人及苗圃地现状，填报信息并上报； 3.告知林木种苗苗圃经营负责人，对出圃的苗木需填报检疫申请单、办理植物检疫证书并上报。
62	开展林业资源的监测工作	区农业农村局	1.安排乡镇现地核实、现场使用软件拍照并上传； 2.对乡镇收集的相关图斑资料进行核实； 3.根据森林资源消长情况，更新资源数据库。	1.核实现地状况，现场使用软件拍照并上传； 2.收集相关图斑的前期资料及图形数据。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
63	开展古树名木保护工作	区农业农村局	1.组织、协调古树名木的保护工作，宣传普及古树名木保护知识； 2.负责对古树名木进行认定、登记、挂牌； 3.负责古树名木安全隐患治理； 4.组织开展全区古树名木复壮修复工作，申请、拨付古树名木复壮修复资金。	1.配合开展古树名木排查工作，做好保护养护知识的宣传普及； 2.配合古树名木登记造册和挂牌工作； 3.协助做好古树名木复壮修复工作； 4.配合开展古树名木安全隐患排查并上报。
64	开展护林员管理工作	区农业农村局	1.指导乡镇开展选聘工作； 2.开展护林员培训工作； 3.统筹安排全区护林员工资发放事宜。	1.负责护林员的选聘工作； 2.及时更新完善护林员信息数据； 3.做好护林员工资上报及日常管理工作。
65	开展退耕还林工作	区农业农村局	1.负责全区退耕还林工程年度和中长期规划，编制年度工程实施方案，组织开展退耕还林工程作业设计及验收工作； 2.指导退耕还林工程实施和管理，监督检查退耕还林工程资金兑现； 3.传达退耕还林法规政策，为退耕还林提供技术指导。	1.负责宣传退耕还林法规政策； 2.开展退耕还林工程实施和管理； 3.开展退耕还林保存率自查工作； 4.协助退耕还林合同签订和补助资金兑现工作。
66	做好林业产业发展、技术推广、集体林权制度改革工作	区农业农村局	1.制定并组织实施全区林业科技推广规划和林业实用技术、高新技术以及新品种的引进和推广； 2.制定林业产业技术规程，推广项目的选定，开展科学实验和建立示范基地； 3.开展林业技术培训，协调林业技术推广活动； 4.为全区山区综合开发、林业产业发展、林业金融、集体林权制度改革等相关工作提供技术支持和服务保障。	1.配合做好林业技术培训、林业技术推广活动； 2.发展林下产业、继续做好深化集体林权制度改革工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
67	做好林业行政违法案件查处工作	区农业农村局	1.对涉林行政违法案件及时组织调查取证； 2.依法对违法案件作出行政处罚，构成犯罪的及时移交公安机关。	1.设置举报电话，受理辖区内破坏森林资源案件线索； 2.核实林木权属，走访调查违法行为人，提供相关信息。
68	开展林权纠纷处理	区农业农村局	1.负责处理单位之间发生的林木所有权、林地使用权争议； 2.按照权限负责处理个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议。	1.负责处理个人之间发生的林木所有权和林地使用权争议； 2.按照权限负责处理个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议。
七、生态环保（5项）				
69	做好大气污染防治工作	市生态环境局海州区分局、区发展改革局、市公安局交警支队海州大队、区住房城乡建设局、区农业农村局	1.市生态环境局海州区分局负责制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升； 2.区发展改革局负责清洁能源保障工作； 3.市公安局交警支队海州大队负责机动车大气污染防治； 4.区住房城乡建设局负责建筑工程扬尘污染防治； 5.区农业农村局负责水利工程扬尘污染防治。	1.负责加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2.对大气污染防治开展日常巡查； 3.配合开展大气污染物减排等工作； 4.及时制止、处置环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 5.受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。
70	开展水土保持工作	区农业农村局	1.负责全区水土保持宣传工作； 2.依据生产建设项目清单进行排查，组织水土保持方案审批，进行生产建设项目日常监督检查，对违法违规项目及生产建设活动进行依法依规处理； 3.负责组织编制水土保持规划、设计，向上级报审；组织项目实施及验收，并将验收合格的项目移交至	1.开展水土保持宣传工作； 2.提供生产建设项目清单，提供疑似违法违规项目及生产建设活动的基本信息； 3.配合开展水土保持生产建设项目日常监督检查； 4.配合完成流域规划、设计编制工作，提供需要治理的流域及基本的水土流失情况；

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
			所在乡镇（街道）管理。	5.配合做好项目各阶段的沟通协调工作。
71	开展水土污染防治工作	市生态环境局海州区分局	1.负责组织指导农村污水处理设施的规划、建设和监管工作； 2.组织开展入河排污口监督、检查及规范整治等工作； 3.开展地表水环境隐患排查工作，确保国控断面稳定达标； 4.开展涉重金属污染企业排查、整治工作。	1.做好已建成的农村生活污水处理设施的运行维护，确保设施稳定运行； 2.协助开展入河排污口调查、规范整治等工作。
72	开展因流行病死亡畜禽的无害化处理工作	区农业农村局	1.负责病死畜禽和病害畜禽产品无害化处理的监督管理工作； 2.负责对病死畜禽无害化处理监管监控平台信息审核，加强数据运用和安全管理。	1.开展死亡畜禽收集、无害化处理政策宣传； 2.在城市公共场所和乡村发现的死亡畜禽收集、处理并溯源。
73	开展生态环境保护事故调查处理和应急处置	市生态环境局海州区分局	1.负责生态环境问题的统筹协调和监督管理，牵头协调重特大环境污染事故和生态破坏事件的调查处理； 2.为履行生态环境保护责任和突发环境事件应急处置提供监测支持。	1.督促企事业单位和其他生产经营者落实环境保护措施，发现环境违法问题及时报告； 2.协助妥善处置突发环境事件、排查环境违法信息 and 环境事故隐患。
八、城乡建设（5项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
74	开展农村危房改造工作	区住房城乡建设局	1.落实农村危房改造政策； 2.做好复核审批，纳入危房改造工作范围； 3.组织对上报的房屋进行安全等级鉴定； 4.组织编制改造通用图集，加强改造过程中的指导； 5.申请农村危房改造配套补助资金； 6.组织竣工验收； 7.组织开展农村房屋安全隐患排查整治等工作； 8.组织填报农村危房改造信息系统。	1.核实六类重点对象（低保户、低保边缘家庭、分散供养特困户、易返贫致贫户、因病因灾因意外事故致贫户、其他脱贫户）信息，初判房屋符合条件的，进行上报； 2.按照反馈情况上报危房改造计划，对区级审核符合条件的改造对象进行审批； 3.免费提供改造图集等技术资料，做好组织实施； 4.做好初步验收； 5.建立农村危房改造档案，一户一档； 6.准确提供改造对象补助资金拨付“一卡通”账号信息； 7.做好农村危房改造信息系统录入、维护。
75	开展经营性、自住性自建房安全专项排查整治工作	区住房城乡建设局	1.负责组织经营性自建房安全常识宣传，做好安全排查整治工作的日常调度、统筹协调和信息联络，研究解决重大问题，督促指导开展工作； 2.牵头组织各行业主管部门按照经营性自建房安全专项排查整治工作职责，督促存在安全隐患的经营性自建房落实整治； 3.对自住性自建房进行督查检查，发现安全隐患的房屋及时督促落实整改。	1.开展经营性、自住性自建房安全常识宣传，以及自建房安全隐患排查常识宣传工作； 2.开展经营性、自住性自建房巡查工作，发现隐患房屋上报各行业主管部门； 3.督促住户对存在安全隐患的自住性自建房进行整治。
76	开展村镇建设工作	区住房城乡建设局	1.组织填报网络平台系统数据； 2.制定全区村镇建设规划和方案； 3.组织开展乡村建设评价、特色乡镇建设、重点乡镇建设等工作； 4.向上申报全区村镇建设项目。	1.做好网络平台系统数据填报工作； 2.配合做好乡村建设评价、特色乡镇建设、重点乡镇建设工作； 3.做好村镇建设项目申报工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
77	开展城镇燃气管理工作	区住房城乡建设局、区商务局、区应急局、区市场监管局、区消防救援大队、市公安局海州分局	<p>1.区住房和城乡建设局负责对城镇燃气经营企业安全状况进行检查；负责对城镇燃气企业主体责任落实情况抽检、检查；负责属地居民燃气用户本质安全提升有关工作；负责开展燃气安全宣传教育有关工作；</p> <p>2.区商务局督促指导餐饮企业建立安全生产管理制度、落实安全生产主体责任和关键岗位安全责任；督促餐饮企业加强安全管理，落实安全防范措施，对发现的相关问题线索及时移交有关监管和执法部门；指导督促餐饮企业从业人员参加燃气安全、消防安全常识和应急处置技能培训；</p> <p>3.区应急局负责矿山、危化和规上企业燃气安全综合监管工作；</p> <p>4.区市场监管局负责燃气生产环节的产品质量、计量监管和压力容器、压力管道制造等环节的安全监察；负责燃气流通环节的商品质量和经营市场的监管；</p> <p>5.区消防救援大队负责对监管范围内的城镇燃气经营、充装企业和燃气使用场所进行消防检查，对违法违规行为责令改正，依法实施处罚；</p> <p>6.市公安局海州分局负责燃气非法经营、充装等查处工作。</p>	<p>1.开展燃气安全宣传工作；</p> <p>2.协调村（社区）配合工作专班成员单位到辖区企业开展燃气安全检查，发现问题及时上报；</p> <p>3.督促属地餐饮单位负责人参加燃气安全培训。</p>
78	做好公共租赁住房管理工作	区住房城乡建设局	<p>1.负责城区公共租赁住房的分配、运营管理工作；</p> <p>2.组织相关单位对报送的申请材料进行联审；</p> <p>3.指导做好配合管理工作，并每年最少一次进行入户抽查工作。</p>	<p>1.组织村（社区）开展公共租赁住房报名登记和申请材料收集，对不符合报名要求的，由村（社区）退回报名材料并协助做好解释工作；</p> <p>2.做好公共租赁住房报名申请材料的初审，对符合报名要求的进行上报区住房城乡建设局进行联审；</p> <p>3.协助做好区城公共租赁住房分配、运营和管理工作，每年进行一次入户排查工作，发现符合退出条件的，及时向区住房城乡建设局反馈。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
九、文化和旅游（5项）				
79	做好文化旅游市场监督管理工作	区文旅广电局	1.组织全区文化旅游市场经营行业监管； 2.规范文化和旅游市场经营行为，配合市文化执法队、公安等部门查处区域重大案件； 3.负责提升文化、旅游从业人员服务质量。	配合对文化旅游市场开展巡查及宣传，发现违法违规行为及时上报。
80	开展非物质文化遗产保护工作	区文旅广电局	1.组织开展针对基层从业人员的业务培训； 2.组织开展非遗项目申报工作； 3.负责挖掘非遗资源工作； 4.对推荐或者建议列入国家非物质文化遗产代表性项目名录的非物质文化遗产项目、代表性传承人进行初评和推荐。	1.配合开展非遗传承人参加非遗专项培训； 2.摸排非物质文化遗产信息，按照非遗分类目录梳理上报； 3.提供非物质文化遗产保护项目和传承人线索，做好项目申报、传承保护等工作； 4.开展非物质文化遗产的展示、宣传活动。
81	开展文物保护工作	区文旅广电局	1.负责文物保护规范管理工作； 2.开展考古前置涉及调查、勘探、发掘等工作。	1.开展文物保护宣传工作； 2.配合做好文物普查工作； 3.做好文物安全日常巡查工作，发现问题及时上报。
82	开展公共文化体育服务建设工作	区文旅广电局、区体育局	1.区文旅广电局负责开展文化场所建设，实施文化惠民工程； 2.区体育局负责推行全民健身计划，推进开展群众性体育活动。	1.保障镇文化站免费开放； 2.组织人员填报全国文化文物和旅游统计网上直报系统数据； 3.对下拨的体育运动器械进行日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
83	做好卫星广播电视接收设施监督管理工作	区文旅广电局	1.监管全区卫星广播电视接收设施及境外卫星电视节目落地与接收； 2.审核卫星地面接收设施设置； 3.组织对卫星地面接收设施生产、销售、使用情况进行检查。	对使用卫星广播电视地面接收设施（俗称小锅盖）进行排查并上报。
十、应急管理及消防（4项）				
84	做好自然灾害防范处置（含防汛、防台、防震、防雨雪冰冻、防地质灾害等）工作	区应急局、区农业农村局、区住房城乡建设局、市自然资源局海州分局	1.区应急局负责统一发布灾情和自然灾害类突发事件预警信息，组织开展自然灾害综合监测预警，指导开展自然灾害风险评估，承担应对较大以上自然灾害类突发事件的应急救援工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作；物资保障管理，负责救灾物资的收储、轮换和日常管理，确保救灾物资在关键时刻能够及时调配、发放到受灾群众手中；预案制定与演练； 2.区农业农村局负责修订区级防汛抗旱各项预案、督促乡镇（街道）修订本乡镇（街道）、村（社区）各项预案，指导乡镇（街道）、村（社区）落实防汛责任人，组织开展防汛隐患重点部位排查，并督促及时整改，核实转移避险人员及安装场所，组织开展全区防汛演练，安排督促防汛抗旱值班值守，协助指挥部部署强降雨防御工作，开展防汛抗旱宣传，提高群众防灾减灾意识；负责制定公路防洪抢险和除雪防滑应急预案，明确处置流程、职责分工，组织相关人员进行日常隐患排查，对易发生灾害路段、桥涵、关键点位进行监测，安排检查抢险队伍、对物资储备和应急抢险提供技术进行指导；负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作，制定防	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.组建乡镇抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4.做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
			灾减灾及灾后恢复生产的应急预案； 3.区住建城乡建设局负责开展房屋及市政设施承灾体调查工作,全面掌握相关自然灾害风险隐患情况,指导和组织灾后恢复重建,在自然灾害发生后,指导和组织开展房屋建筑和市政基础设施的灾后恢复重建工作,对受损的建筑物、构筑物 and 市政设施进行评估和鉴定,提出修复和重建方案,并监督实施； 4.市自然资源局海州分局负责编制地质灾害防治方案、预案,负责地质灾害预防和治理工作,监督管理地下水过量开采引发的地面沉降等地质问题,转发地质灾害预报预警。	
85	做好安全生产工作	区应急局等各行业主管部门	1.制定安全生产年度监督检查计划； 2.开展多种形式的安全生产宣传活动； 3.对监管范围内的生产经营单位安全生产状况进行监督检查,及时处理事故隐患,组织开展专项整治和安全生产专项行动； 4.对安全生产检查工作提供业务指导； 5.对违法行为依法进行处置； 6.安全生产事故发生后,根据事故情况成立临时指挥部,统筹掌握事故情况,协调各部门到达现场组织救援。	1.组织开展安全生产知识普及,按照乡镇综合应急预案组织开展演练； 2.配合相关部门定期开展重点检查,着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查,推动落实生产经营单位主动自查等制度,发现安全隐患及时上报； 3.根据有关部门反馈,对群众举报的生产安全事故隐患线索进行核实； 4.跟踪督促有关安全生产违法行为的整改落实情况。
86	开展消防安全工作	区消防救援大队	1.对职责范围内监管单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查； 2.在火灾多发季节、重大节日、重大活动前或者期间组织监督抽查； 3.接到应急突发事件,及时到现场处置； 4.负责做好事后调查及责任追究。	1.按照镇综合应急预案,开展消防演练； 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查,发现问题及时制止,并上报消防救援部门； 3.发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
87	森林草原防灭火	区应急局、区农业农村局、区消防救援大队	1.区应急局负责综合组织协调森林草原防灭火防控工作；负责受困人员应急救援，受灾人员转移安置和生活救助； 2.区农业农村局负责制定森林草原防灭火方案，划定森林防火任区、规定森林防火期，负责火灾预防、防火巡护、宣传教育、火情早期处理工作、灭火工作； 3.区消防救援大队负责火灾现场扑救，开展监管范围内的火灾事故调查工作，出具火灾事故认定书。	1.制定森林草原防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困信息； 4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
十一、教育培训监管（1项）				
88	开展义务教育阶段控辍保学工作	区教育局	1.负责落实义务教育入学、复学和保学基本制度，完善工作机制； 2.制定入学以及控辍保学工作目标，定期对全区各学校控辍保学工作进行检查，加强监督和指导。	1.开展义务教育政策宣传； 2.协助排查义务教育阶段适龄儿童入学情况，协助对未入学或在校不稳定的学生进行家访劝返。
十二、市场监管（3项）				
89	开展对农村集体聚餐管理工作	区市场监管局	1.指导和监督村（社区）集体聚餐活动； 2.完善村（社区）集体聚餐相关管理制度； 3.加强食品安全宣传教育，告知举办者和承办者食品安全注意事项和相关责任，防范食品安全事故； 4.组织开展食品安全应急处置。	1.督促村（社区）集体聚餐举办者、承办者做好举办登记，收集相关登记信息，报送所在辖区的市场监督管理所； 2.指导村（社区）及时发现村（社区）集体聚餐食品安全隐患，收集相关证明材料，报送所在辖区的市场监督管理所； 3.协助开展食品安全应急处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
90	落实C、D级食品安全包保督导工作	区市场监管局	1.对落实食品安全属地管理责任平台的数据进行维护，导入包保主体，指导乡镇（街道）对C、D级包保主体进行信息维护，确认主体类别、状态和包保干部，提醒包保干部及时登录账号并对包保关系进行确认，指导包保干部在系统填报督导数据和报送督导问题等； 2.对包保干部提交的问题进行核查处置，并将处置结果反馈给包保干部。	1.组织镇、村（社区）包保干部督导企业（高风险企业每年不少于两次、低风险企业每年不少于一次）； 2.做好督导情况录入平台工作，发现问题及时上报，配合确认包保主体的行政区划； 3.在平台上对报送的问题进行认领，对反馈的整改情况进行提交。
91	开展食品摊贩管理工作	区市场监管局、区综合执法局	1.区市场监管局负责监督划定区域内食品摊贩日常经营活动，对日常排查的风险隐患、上报的问题进行核查处置； 2.区综合执法局负责划定区域内的食品摊贩经营固定区域。	1.划定乡镇食品摊贩经营固定区域； 2.依申请办理食品摊贩登记备案； 3.将食品摊贩登记备案信息通报区市场监管、城市管理综合执法部门； 4.协助做好违规违法经营的食品摊贩问题信息上报工作。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（8项）		
1	对完成城镇新增就业人数任务的考核	不再开展此项工作。
2	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：组织确认违规领取行为，收集违规领取人员信息，核算违规领取时间及金额，下发并送达追缴通知书，进行资金追缴。
3	对农村特困户供养服务机构对农村特困户提供的供养服务不符合要求的处理	承接部门：区民政局 工作方式：对相关行为进行批评教育、约谈、警告，情节严重的将责任人移交纪检监察机关和司法机关处理。
4	追回冒领的城乡居民最低生活保障款物	承接部门：区民政局 工作方式：组织确认违规领取行为，收集违规领取人员信息，核算违规领取时间及金额，下达追缴决定书，进行资金追缴。
5	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	不再开展此项工作。
6	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：区卫生健康局 工作方式：根据托育机构提交的备案材料进行机构备案并进行备案信息公示，定期开展抽查检查，受理各种渠道的投诉举报并进行实地核查。
7	不规范地名清理整治	承接部门：区民政局 工作方式：组织开展摸底排查，确定拟清理整治的不规范地名清单，并予以公示，清理整治不规范地名，开展地名标准化处理工作。
8	地名信息数据核查	不再开展此项工作。
二、平安法治（1项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
9	出具法律援助经济状况证明	不再开展此项工作。
三、乡村振兴（8项）		
10	农产品产地冷藏保鲜设施建设	不再开展此项工作。
11	动物疫情信息采集	承接部门：区农业农村局 工作方式：受理动物疫情报告，按照相关规定做好采样、送检，开展动物疫病流行病学调查，依据规定确认疫情种类，按程序上报市级、省级业务部门。
12	农业机械安全监督检查	承接部门：区农业农村局 工作方式：组织开展农机安全生产和隐患排查，负责对农业机械的登记、检验，检查农机作业安全。
13	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：区农业农村局 工作方式：组织收集在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，并按照程序进行无害化处理和溯源。
14	外来入侵物种监督管理	承接部门：区农业农村局 工作方式：对于发现的疑似外来入侵物种，组织专家进行初步识别，必要时送省级实验室鉴定，确认是否为外来物种，对于外来物种，启动防控措施。
15	外来入侵物种普查	承接部门：区农业农村局 工作方式：会同有关部门对外来物种的种类、范围、危害程度等情况开展普查工作。
16	对农村规模养殖户（企业）的认定及备案	承接部门：区农业农村局 工作方式：对动物防疫条件进行审查和监督管理。
17	对登记备案的化肥生产经营许可证、肥料登记证、检测报告进行监督检查	承接部门：区农业农村局 工作方式：按照《肥料登记管理办法》对全区所有肥料个体经商户进行监督检查。
四、自然资源（1项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
18	土地征收、征用	承接部门：海州区人民政府 工作方式：海州区人民政府组织相关部门，依法履行土地征收征用管理职责，及时解决土地征收征用中存在的问题。
五、城乡建设（6项）		
19	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：根据人民法院的行政裁定，报区人民政府组织实施经过审批的临时建筑物、构筑物和其他设施的拆除工作。
20	房屋安全评估	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：根据集中摸排情况，及时建立疑似危房的数据档案，组织或委托具有鉴定资质的第三方对房屋地基基础稳定性、承重结构完整性、建筑抗震性能等房屋安全情况进行鉴定。
21	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：收集农村住房相关基础信息，建立农村住房数据档案，组织或委托具有鉴定资质的第三方对农村住房墙体、梁柱等进行结构检测，评估房屋是否符合当地抗震要求，并分析周边环境是否存在地质风险。
22	自建房安全等级鉴定	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：组织或委托具有鉴定资质的第三方，对自建房进行结构监测、抗震评估、荷载分析、地质勘查等专业监测，鉴定安全等级并出具鉴定报告，提出整改建议。
23	在乡道、村道的出入口设置必要的限高、限宽设施	承接部门：区农业农村局 工作方式：根据限制需求制定限高、限宽要求，在乡道、村道的出入口设置必要的限高、限宽设施。
24	电动自行车登记	承接部门：市公安局交警支队海州大队 工作方式：市公安局交警支队海州大队设置便民登记点，开展集中办理工作。
六、卫生健康（11项）		
25	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：区卫生健康局 工作方式：组织开展数据核查，追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金，并上缴国库。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
26	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：区卫生健康局 工作方式：由区妇幼保健中心采购、统筹、发放，或者通过自动免费药具发放机发放。
27	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：区卫生健康局 工作方式：制定计划生育纪念日、会员日服务活动方案，并组织实施。
28	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	不再开展此项工作。
29	完成计生家庭关爱保险任务指标	不再开展此项工作。
30	对发放计划生育药具工作的考核	不再开展此项工作。
31	定期清查免费计划生育药具流入市场情况	承接部门：区卫生健康局 工作方式：由区卫生监督所对免费计划生育药具流入市场情况进行监督检查，区妇幼保健中心配合区卫生监督所工作。
32	开展国家免费孕前优生健康检查随访工作	承接部门：区卫生健康局 工作方式：由区妇幼保健中心指导统筹，辖区社区卫生服务中心具体开展此项工作。
33	再生育审批	不再开展此项工作。
34	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康局 工作方式：对乡镇上报的材料进行审核，确认当年扶助对象名单。
35	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康局 工作方式：对乡镇上报的材料进行审核，确认当年扶助对象名单。
七、应急管理及消防（1项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
36	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急局 工作方式：依法对加油站设备设施等进行执法检查，发现隐患和问题，及时向市应急管理局报告。
八、市场监管（2项）		
37	对个体工商户转型升级的考核	不再开展此项工作。
38	对编制各种业态经营业户台账并对各种业户进行检查的考核	不再开展此项工作。